

Le rapport final a pour but d'évaluer les résultats obtenus par la réalisation du projet de recherche en fonction des objectifs indiqués dans la demande de subvention. Veuillez vous référer au Guide d'appel d'offres pour connaître les exigences particulières de l'Action concertée.

**Le rapport final doit être accompagné des publications, des résumés de communications, de mémoires et de thèses, des présentations à des congrès et de tout document pertinent qui reflètent les résultats obtenus dans le cadre du projet de recherche.**

Les informations demandées dans cette page ne sont pas transmises aux membres des comités d'évaluation ni aux partenaires. Elles sont exigées à la seule fin de répondre à des besoins administratifs et statistiques. Les pages suivantes sont transmises aux membres des comités d'évaluation et aux partenaires de l'Action concertée.

ESPACES RÉSERVÉS À L'ORGANISME

NIP

No de dossier

année code no séquentiel

#### THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

#### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Prénom(s)

Mme

M.

Adresse Département :

Pavillon :

Établissement :

Numéro civique/Rue :

Case postale/Succursale :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Téléphone Bureau :

Poste :

Secrétariat :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :



ESPACES RÉSERVÉS À L'ORGANISME

No de dossier

année code no séquentiel

**1. THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE**

**2. TITRE DU PROJET DE RECHERCHE (doit être rédigé en français)**

**3. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE**

Identifiez tous les membres de l'équipe ayant participé au projet de recherche. Ajoutez les nouveaux membres qui se sont joints à l'équipe depuis le dernier rapport d'étape et transmettez, s'il y a lieu, le CV commun canadien de ces chercheurs.

Statut	Nom et prénom(s) Établissement Département	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		

#### 4. RÔLE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Décrivez le rôle et la contribution de chaque membre de l'équipe dans la réalisation du projet de recherche (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 5. RÉSULTATS SCIENTIFIQUES

Présentez les résultats obtenus ainsi que les progrès accomplis et expliquez comment les objectifs indiqués dans votre demande initiale ont été atteints.

Indiquez les problèmes rencontrés, s'il y a lieu, et dites comment ils ont été résolus.

Pour répondre à cette section, vous devez joindre un fichier ayant un maximum de cinq pages. Vous devez prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit : les nom et prénom du responsable
- dans le haut à gauche : 5. RÉSULTATS SCIENTIFIQUES
- dans le bas au centre : les pages 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 et 5.5

## 6. FORMATION DE CHERCHEURS

A) Identifiez les étudiants et les stagiaires de recherche postdoctorale ayant été impliqués dans la réalisation du projet de recherche et transmettez par la poste un résumé des mémoires ou des thèses produites dans le cadre du projet de recherche.

Nom de l'étudiant (10 entrées maximum)	Cycle d'études (M.Sc., Ph.D. ou Postdoct.)	Établissement	Titre du mémoire ou de la thèse	Date d'obtention du diplôme
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>				

**6. FORMATION DE CHERCHEURS** (suite)

- B) Décrivez le rôle des étudiants et des stagiaires de recherche postdoctorale au sein de l'équipe, l'encadrement dont ils ont bénéficié, la durée et l'impact de leur participation au projet de recherche (publication, stage, emploi, etc.) (maximum deux pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**6. FORMATION DE CHERCHEURS** (suite et fin)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**7. RETOMBÉES ET IMPACTS DES TRAVAUX DE RECHERCHE**

Indiquez les retombées directement reliées à la réalisation du projet de recherche et précisez l'impact des travaux.

A) Activités de diffusion et de transfert

Indiquez les activités de diffusion et de transfert réalisées dans le cadre du projet de recherche et transmettez par la poste un résumé des articles soumis, des publications et des communications, avec ou sans comité de lecture.

Titre de la <b>publication</b> (20 entrées maximum)	Date de publication	Références bibliographiques

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**7. RETOMBÉES ET IMPACTS DES TRAVAUX DE RECHERCHE (suite)**

Titre de la <b>communication</b> (20 entrées maximum)	Date de présentation	Références pertinentes (Événement, ville, pays)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		

**7. RETOMBÉES ET IMPACTS DES TRAVAUX DE RECHERCHE (suite)**

Autres (10 entrées maximum)	Date de réalisation	Références pertinentes (Événement, ville, pays)

B) Valorisation des résultats de recherche

Est-ce que vous prévoyez obtenir des brevets en lien avec ce projet ?    oui  non

Si des brevets ont été obtenus grâce à ce projet, indiquez :

Objet du brevet (3 entrées maximum)	Numéro	Année d'obtention	Pays l'ayant accordé

**7. RETOMBÉES ET IMPACTS DES TRAVAUX DE RECHERCHE** (suite et fin)

C) Transfert social et technologique

Ce projet a-t-il donné lieu :

- au développement ou à l'amélioration de nouvelles technologies
- au développement ou à l'amélioration de nouveaux produits
- au développement ou à l'amélioration de nouveaux matériaux
- au développement ou à l'amélioration de nouveaux dispositifs
- au développement ou à l'amélioration de nouveaux procédés
- au développement ou à l'amélioration de nouveaux logiciels
- à l'ouverture de nouveaux marchés
- à l'élaboration ou à la modification de politiques gouvernementales
- à l'élaboration ou à la modification de règlements
- à l'élaboration ou à la modification de lois ou de décrets

Commentez (10 lignes maximum) :

POUR INFORMATION SEULEMENT

D) Établissement de nouveaux liens de collaboration

Ce projet a-t-il permis de développer de nouvelles collaborations ou de nouveaux partenariats :

- d'affaires ou financiers
- de recherche
- sectoriels (privé ou public)
- géographiques (au Québec ou hors Québec)

Commentez (10 lignes maximum) :

POUR INFORMATION SEULEMENT

## 8. ASPECTS FINANCIERS

Indiquez les dépenses réelles couvertes par la subvention accordée dans le cadre de la présente Action concertée excluant la participation des partenaires externes, s'il y a lieu.

Dépenses réelles en fonctionnement	1 <sup>re</sup> année		2 <sup>e</sup> année		3 <sup>e</sup> année	
	Nombre	\$	Nombre	\$	Nombre	\$
Rémunération : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Étudiants de 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>- Étudiants de 2<sup>e</sup> cycle</li> <li>- Étudiants de 3<sup>e</sup> cycle</li> <li>- Stagiaires de recherche postdoctorale</li> <li>- Professionnels de recherche</li> <li>- Techniciens de recherche</li> <li>- Chercheurs sans affiliation institutionnelle reconnue</li> </ul>						
Frais de déplacement et de séjour						
Matériel et fournitures de recherche						
Frais de production, d'édition ou de reprographie						
Frais de traduction						
Achat de petits équipements						
<b>TOTAL : DÉPENSES RÉELLES EN FONCTIONNEMENT</b>						

**9. JUSTIFICATION DES DÉPENSES ENCOURUES**

Justifiez les dépenses encourues et expliquez, s'il y a lieu, les écarts budgétaires entre les dépenses réelles et celles prévues dans le dernier rapport d'étape (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT**

Indiquez toutes les sources de financement ayant contribué à la réalisation de ce projet de recherche.

Disposez-vous de d'autres sources de financement pour ce même projet de recherche. Oui  Non

Nom de l'organisme :	Période de financement reçu Début                      Fin	Montant reçu
	à	

Nom de l'organisme :	Période de financement reçu Début                      Fin	Montant reçu
	à	

Nom de l'organisme :	Période de financement reçu Début                      Fin	Montant reçu
	à	

Nom de l'organisme sollicité :	Période de financement reçu Début                      Fin	Montant reçu
	à	

Nom de l'organisme :	Période de financement reçu Début                      Fin	Montant reçu
	à	

Nom de l'organisme :	Période de financement reçu Début                      Fin	Montant reçu
	à	

POUR INFORMATION SEULEMENT

**10. AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT** (suite et fin)

Si d'autres sources de financement ont contribué à la réalisation du projet, justifiez la complémentarité de ces sources de financement (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 11. FICHE SYNTHÈSE DU PROJET DE RECHERCHE POUR FINS DE DIFFUSION DES RÉSULTATS

Indiquez le nom du responsable, son établissement de rattachement et le titre du projet de recherche.

**Présentez un résumé, pour diffusion « grand public »** des travaux de recherche réalisés dans le cadre de cette Action concertée. Nommez les membres de l'équipe et décrivez sommairement la problématique, les objectifs, les résultats obtenus et les retombées actuelles et prévues.

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 12. DIFFUSION DE LA FICHE SYNTHÈSE

Le responsable du projet accepte que cette fiche synthèse soit diffusée.

Oui

Non

## ATTESTATION DE PARTICIPATION AUX TRAVAUX DE RECHERCHE

### THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

	No de dossier
--	---------------

### TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

Tous les chercheurs (CHU, CHC, CHA, CHG, CHI, CHH, CHS) et les collaborateurs (COP et COL) de l'équipe, identifiés à la question 3 du rapport final, **doivent apposer leur signature sur le présent formulaire**. Ainsi, les signataires attestent qu'ils ont participé aux travaux de recherche et que les renseignements fournis dans le rapport final sont exacts et complets.

Statut	Nom et prénom(s)	Établissement	Signature
POUR INFORMATION SEULEMENT			

Signer et transmettre l'original par la poste à :

Actions concertées  
Fonds québécois de la recherche sur la nature et les technologies  
140, Grande Allée Est, bureau 450  
Québec (Québec) G1R 5M8