

Schéma de classification

MAJ : 10/09/2008

FQRNT - FQRSC

AD - GESTION ADMINISTRATIVE

CM - GESTION DES COMMUNICATIONS

RI - GESTION RESS. INFORMATIONNELLES - INFORMATIQUE

RH - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

RF - GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

RM - GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES

IM - GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES

JU - GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

**SC - GESTION DES SUBVENTIONS FONDS SOCIÉTÉ ET
CULTURE**

NT - GESTION DES SUBVENTIONS NATURE ET TECHNOLOGIES

BO - GESTION DES PROGRAMMES DE BOURSES

AD

GESTION ADMINISTRATIVE

AD GESTION ADMINISTRATIVE

AD-1 PLANIFICATION STRATÉGIQUE

AD-11 DÉFINITION DES PRIORITÉS ET OBJECTIFS

AD-12 PLANS DE GESTION

AD-13 CALENDRIERS DES ACTIVITÉS ANNUELLES

AD-2 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

AD-21 CRÉATION DE L'ORGANISATION

AD-22 CONSERVATION DE LA MÉMOIRE DE L'ORGANISATION

AD-23 ÉTHIQUE, DÉONTOLOGIE ET DÉCLARATION DE VALEUR

AD-24 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

AD-5 DIRECTION ADMINISTRATIVE

AD-51 CONSEIL D'ADMINISTRATION

AD-52 COMITÉS AD HOC ET STATUTAIRES DU CA

AD-53 COMITÉS INTERNES

AD-54 COMITÉS EXTERNES

AD-9 CONTRÔLE ADMINISTRATIF / REDITION DE COMPTES

AD-91 VEILLE ET ANALYSE STRATÉGIQUE

AD-92 DÉCLARATION DES SERVICES AUX CITOYENS

AD-93 GOUVERNANCE

AD-94 GESTION DES SERVICES À LA CLIENTÈLE

AD-95 ÉTUDE DES CRÉDITS

CM

GESTION DES COMMUNICATIONS

CM GESTION DES COMMUNICATIONS

CM-1 PLANIFICATION DES COMMUNICATIONS

CM-11 PLANS DE COMMUNICATION TRIENNAUX

CM-12 PLANS DE COMMUNICATION ANNUELS

CM-13 PLANIFICATION ET SUIVI DES ACTIVITÉS DE COMMUNICATION

CM-2 ORGANISATION DES COMMUNICATIONS

CM-21 BANQUE D'ADRESSES

CM-5 GESTION DES COMMUNICATIONS

CM-51 DOSSIER DE PRODUCTION

CM-52 ÉDITION

CM-53 GESTION DES RELATIONS PUBLIQUES

CM-54 PRIX ET DISTINCTIONS

CM-55 GESTION DES ÉVÉNEMENTS ET DES CIVILITÉS

CM-56 GESTION DES RELATIONS AVEC LES MÉDIAS ET LA COMMUNAUTÉ
SCIENTIFIQUE

CM-57 GESTION DU SITE WEB

CM-58 GESTION DES COMMUNICATIONS TROIS FONDS

CM-59 GESTION DES COMMUNICATIONS INTERNES

CM-60 RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERNES

CM-9 CONTRÔLE DES COMMUNICATIONS / REDITION DE COMPTES

CM-91 BILAN DES ACTIVITÉS

RI

GESTION RESS. INFORMATIONNELLES - INFORMATIQUE

- RI GESTION RESS. INFORMATIONNELLES - INFORMATIQUES
 - RI-1 PLANIFICATION RESS. INFORMATIONNELLES - INFORMATIQUES
 - RI-11 ÉVALUATION DES BESOINS RESS. INFORMATIONNELLES - INFORMATIQUES
 - RI-12 PLANS DE RELÈVE
 - RI-13 PLANS INFORMATIQUES
 - RI-14 PLANS D'ACTION CANTOR
 - RI-2 ORGANISATION RESS. INFORMATIONNELLES ET INFORMATIQUES
 - RI-21 GESTION DES PROJETS INFORMATIONNELS ET INFORMATIQUES
 - RI-25 DÉVELOPPEMENT ET MAJ DES SYSTÈMES DE GESTION DOCUMENTAIRE
 - RI-5 ADMINISTRATION RESS. INFORMATIONNELLES - INFORMATIQUES
 - RI-51 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIQUES ET BUREAUTIQUES
 - RI-55 GESTION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS
 - RI-56 GESTION DE LA DOCUMENTATION DE RÉFÉRENCE
 - RI-9 CONTRÔLE RESS. INFORMATIONNELLES ET INFORMATIQUES / REEDITION DE COMPTES
 - RI-91 ÉVALUATION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES
 - RI-92 ÉVALUATION DES SYSTÈMES DE GESTION DOCUMENTAIRE
 - RI-93 TABLEAUX DE BORD - RI
 - RI-94 RAPPORTS ADMINISTRATIFS
 - RI-95 RAPPORTS D'ACTIVITÉS (APPELS, SYSTÈMES TÉLÉPHONIQUES)
 - RI-96 GESTION DES STATISTIQUES ET ANALYSES

RH

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- RH GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
 - RH-1 PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES
 - RH-11 ÉVALUATION DES BESOINS EN RESSOURCES HUMAINES
 - RH-2 ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES
 - RH-21 GESTION DES POSTES
 - RH-23 GESTION DES MOUVEMENTS DU PERSONNEL
 - RH-25 GESTION DES DEMANDES DE RESSOURCES HUMAINES
 - RH-5 ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES
 - RH-51 GESTION DES DIRECTIVES ET DES AVIS AU PERSONNEL
 - RH-52 GESTION DES EFFECTIFS
 - RH-53 GESTION DE LA RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL
 - RH-54 GESTION DES CONDITIONS DE TRAVAIL
 - RH-55 GESTION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL
 - RH-56 DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
 - RH-57 GESTION DES RELATIONS DE TRAVAIL
 - RH-9 CONTRÔLE DES RESSOURCES HUMAINES / REDDITION DE COMPTES
 - RH-91 GESTION DES TABLEAUX DE BORD - RH
 - RH-92 REGISTRES D'ASSIDUITÉ
 - RH-93 STATISTIQUES DE FORMATION
 - RH-94 STATISTIQUES D'ACCIDENTS DE TRAVAIL
 - RH-95 STATISTIQUES D'EMPLOI
 - RH-96 RAPPORTS ANNUELS AU GOUVERNEMENT

RF

GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

RF GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

RF-1 PLANIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

RF-11 ÉVALUATION DES BESOINS EN RESSOURCES FINANCIÈRES

RF-2 ORGANISATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

RF-21 CHARTE DES COMPTES

RF-23 PROCÉDURES ET PROCESSUS D'AFFAIRES

RF-25 BUDGET

RF-5 ADMINISTRATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

RF-51 GESTION DES REVENUS

RF-52 GESTION DES DÉPENSES

RF-53 GESTION DU BILAN

RF-54 GESTION DE LA COMPTABILITÉ

RF-55 GESTION DES OPÉRATIONS BANCAIRES

RF-56 GESTION DE LA FISCALITÉ

RF-9 CONTRÔLE DES RESSOURCES FINANCIÈRES / REEDITION DE COMPTES

RF-91 PRODUCTION DES TABLEAUX DE BORD - RF ET BUDGETS DÉCENTRALISÉS

RF-92 PRODUCTION DES ÉTATS FINANCIERS

47000 - FQRNT – FQRSC

GUIDE DE GESTION DOCUMENTAIRE - SCHÉMA DE CLASSIFICATION

RF-93 PRODUCTION DE RAPPORTS FINANCIERS

RF-94 ANALYSES FINANCIÈRES

RF-95 VÉRIFICATION FINANCIÈRE DES UNIVERSITÉS ET AUTRES

ÉTABLISSEMENTS

RF-96 PROCESSUS DU CONTRÔLE INTERNE

RM

GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES

- RM GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES
 - RM-1 PLANIFICATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES
 - RM-11 ANALYSE DES BESOINS EN RESSOURCES MATÉRIELLES
 - RM-2 ORGANISATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES
 - RM-21 ACQUISITION DES RESSOURCES MATÉRIELLES
 - RM-22 ACQUISITION DE SERVICES PROFESSIONNELS
 - RM-23 GESTION DES COMMANDES
 - RM-5 ADMINISTRATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET SERVICES
 - RM-51 INVENTAIRE DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS
 - RM-52 DOSSIERS FOURNISSEURS PRODUITS ET SERVICES
 - RM-53 DOSSIER DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS
 - RM-9 CONTRÔLE DES RESS MATÉRIELLES / REEDITION DE COMPTES
 - RM-91 SUIVI DES CONTRATS - ÉCHÉANCES
 - RM-92 PROCESSUS DE VÉRIFICATION DES CONTRATS

IM

GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES

- IM GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-1 PLANIFICATION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-11 ANALYSE DES BESOINS EN RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-12 PLANS D'ÉVACUATION EN CAS D'URGENCE
 - IM-2 ORGANISATION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-21 DEMANDE DE RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-22 GESTION DES CONTRATS ET ENTENTES SUR LES BIENS IMMOBILIERS
 - IM-23 AMÉNAGEMENT DES LOCAUX (RÉAMÉNAGEMENT)
 - IM-5 ADMINISTRATION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-51 INVENTAIRE DES ESPACES ET DES BIENS IMMOBILIERS
 - IM-52 DEMANDES DES CARTES DE STATIONNEMENT
 - IM-53 IDENTIFICATION ET SIGNALISATION DES LOCAUX
 - IM-54 ENTRETIEN DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET ESPACES
 - IM-55 GESTION DE LA SÉCURITÉ ET DE LA PROTECTION DES LIEUX
 - IM-9 CONTRÔLE DES RESS IMMOBILIÈRES ET ESPACES / REEDITION DE COMPTES

JU

GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

JU GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

JU-1 PLANIFICATION DES AFFAIRES JURIDIQUES

JU-11 ÉVALUATION DES BESOINS EN AFFAIRES JURIDIQUES

JU-2 ORGANISATION DES AFFAIRES JURIDIQUES

JU-21 CADRE LÉGISLATIF FÉDÉRAL

JU-22 CADRE LÉGISLATIF PROVINCIAL

JU-5 ADMINISTRATION DES AFFAIRES JURIDIQUES

JU-51 AVIS ET OPINIONS JURIDIQUES

JU-52 JURISPRUDENCE

JU-53 ACCÈS AUX DOCUMENTS - PROTECTION RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

JU-54 GESTION DES RÉCLAMATIONS ET DES POURSUITES

JU-55 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROITS D'AUTEURS

JU-56 GESTION DES ENTENTES DE COLLABORATION

JU-57 GESTION DES POLICES D'ASSURANCE

JU-58 GESTION DES CONTRATS DE SERVICE

JU-9 CONTRÔLE DES AFFAIRES JURIDIQUES / REDITION DE COMPTES

SC

GESTION DES SUBVENTIONS FONDS SOCIÉTÉ ET CULTURE (OU FQRSC)

- SC GESTION DES SUBVENTIONS FONDS SOCIÉTÉ ET CULTURE (OU FQRSC)
 - SC-1 PLANIFICATION DES PROGRAMMES FONDS SOCIÉTÉ ET CULTURE (OU FQRSC)
 - SC-11 ÉVALUATION, ÉTUDE ET ANALYSE DES PROGRAMMES - FQRSC
 - SC-12 PLANIFICATION ET GESTION DES CONCOURS - FQRSC
 - SC-13 PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT AC - FQRSC
 - SC-14 PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DES RÈGLES DE PROGRAMME-
 - FQRSC
 - SC-15 APPROBATION DES RÈGLES PAR LE MINISTRE RESPONSABLE - FQRSC
- SC-2 ORGANISATION DES PROGRAMMES FONDS SOCIÉTÉ ET CULTURE
 - SC-21 APPLICATION DES RÈGLES GÉNÉRALES COMMUNES - FQRSC
 - SC-22 ÉTABLISSEMENT DES CALENDRIERS D'OPÉRATION - FQRSC
 - SC-23 PRODUCTION ET MAJ DES GUIDES - FQRSC
 - SC-24 DIRECTIVES, INSTRUCTIONS, PROCÉDURES - FQRSC
- SC-5 ADMINISTRATION DES PROGRAMMES FONDS SOCIÉTÉ ET CULTURE
 - SC-50 PROGRAMME RÉGULIER
 - SC-70 GESTION DU PROGRAMME DES ACTIONS CONCERTÉES - FQRSC
 - SC-80 PROJETS SPÉCIAUX - FQRSC
 - SC-82 PROJETS AD HOC - FQRSC
 - SC-85 ÉVALUATIONS ET SUIVIS EXTERNES - FQRSC
- SC-9 CONTRÔLE DES PROG SOCIÉTÉ ET CULTURE / REDITION DE COMPTES
 - SC-91 STATISTIQUES SUR LA GESTION DES CONCOURS
 - SC-92 RAPPORTS D'ACTIVITÉS
 - SC-93 STATISTIQUES ET ANALYSES

NT

GESTION DES SUBVENTIONS NATURE ET TECHNOLOGIES

- NT GESTION DES SUBVENTIONS NATURE ET TECHNOLOGIES
 - NT-1 PLANIFICATION DES PROGRAMMES NATURE ET TECHNOLOGIES
 - NT-11 ÉVALUATIONS, ÉTUDES ET ANALYSES DES PROGRAMMES - FQRNT
 - NT-12 PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DES RÈGLES DE PROGRAMME - FQRNT
 - NT-13 APPROBATION DES RÈGLES PAR LE MINISTRE RESPONSABLE - FQRNT
 - NT-14 PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DES AC - FQRNT
 - NT-2 ORGANISATION DES PROGRAMMES NATURE ET TECHNOLOGIES
 - NT-21 APPLICATION DES RÈGLES GÉNÉRALES COMMUNES - FQRNT
 - NT-22 ÉTABLISSEMENT DES CALENDRIERS D'OPÉRATION ET DE RÉUNIONS- FQRNT
 - NT-23 PRODUCTION ET MAJ DES GUIDES - FQRNT
 - NT-24 DIRECTIVES, INSTRUCTIONS, PROCÉDURES - NT
 - NT-5 ADMINISTRATION DES PROGRAMMES NATURE ET TECHNOLOGIES
 - NT-50 PROGRAMME RÉGULIER
 - NT-70 RECHERCHE ORIENTÉE EN PARTENARIAT - AC - FQRNT
 - NT-80 PROJETS SPÉCIAUX - FQRNT
 - NT-82 PROJETS AD HOC - FQRNT
 - NT-84 AUTRES PROGRAMMES - FQRNT
 - NT-85 ÉVALUATION ET SUIVI EXTERNE - FQRNT
 - NT-9 CONTRÔLE DES PROG NATURE ET TECHNOLOGIES / REEDITION DE COMPTES
 - NT-91 RAPPORTS D'ACTIVITÉS - FQRNT
 - NT-92 STATISTIQUES ET ANALYSES FQRNT

BO

GESTION DES PROGRAMMES DE BOURSES

BO GESTION DES PROGRAMMES DE BOURSES

BO-1 PLANIFICATION DES PROGRAMMES DE BOURSES

BO-11 ÉVALUATIONS, ÉTUDES ET ANALYSES DES PROGRAMMES - BO
BO-12 PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DES RÈGLES - BO
BO-13 APPROBATION DES RÈGLES PAR LE MINISTRE RESPONSABLE - BO
BO-14 PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DES AUTRES PROGRAMMES - BO

BO-2 ORGANISATION DES PROGRAMMES DE BOURSES

BO-21 APPLICATION DES RÈGLES GÉNÉRALES COMMUNES - BO
BO-22 ÉTABLISSEMENT DES CALENDRIERS D'OPÉRATION - BO
BO-23 DIRECTIVES, INSTRUCTIONS, PROCÉDURES - BO
BO-24 COORDINATION DES PROGRAMMES DES 3 FONDS - BO

BO-5 ADMINISTRATION DES PROGRAMMES DE BOURSES

BO-50 PROGRAMME RÉGULIER

BO-9 CONTRÔLE DES PROG DE BOURSES / REEDITION DE COMPTES

BO-91 RAPPORTS DES ACTIVITÉS - BO
BO-92 PRODUCTION DE STATISTIQUES ET D'ANALYSES - BO
BO-93 TABLEAU DE LIGNES DE COUPURE